



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL COORDINATORE UFFICIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, recante “Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell’articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, che ha modificato la denominazione della Scuola Superiore della pubblica amministrazione in Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA);

VISTO l’articolo 1 della delibera del Presidente della SNA 8 marzo 2010, n. 2, che, in attesa dell’adozione del Regolamento di contabilità, dispone di applicare il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 dicembre 2002, successivamente sostituito dal decreto 22 novembre 2010, recante disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 settembre 2022, con il quale è stata approvata la delibera SNA n. 1/2022 del 9 settembre 2022, concernente l’organizzazione ed il funzionamento della Scuola Nazionale dell’Amministrazione, reg. Corte dei Conti del 12 ottobre 2022, n. 2535;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, e, in particolare, l’articolo 6 che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (“PIAO”), nel quale confluiscono, in una logica integrata e di massima semplificazione, i principali strumenti annuali di pianificazione delle pubbliche amministrazioni, tra i quali il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2023, con cui, ai sensi dell’articolo 6, comma 1, del predetto decreto-legge n. 80 del 2021, è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (“PIAO”) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il triennio 2023-2025, che al proprio interno presenta un’apposita sottosezione denominata “rischi corruttivi e trasparenza”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2021, con il quale la Prof.ssa Paola Severino è stata nominata Presidente della Scuola Nazionale dell’Amministrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 luglio 2022, con il quale il Cons. Riccardo Sisti è stato nominato Segretario Generale della Scuola Nazionale dell’Amministrazione a decorrere dalla data del provvedimento e per la durata di quattro anni;

VISTO il decreto del Segretario Generale della SNA n. 24/2022 del 25 luglio 2022, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Gabriella Salone l'incarico dirigenziale di livello generale di Coordinatore dell'Ufficio Affari generali, nell'ambito della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, reg. Corte dei conti del 24 agosto 2022, n. 2179;

VISTO il decreto del Segretario Generale della SNA n. 26/2022 del 13 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Gabriella Salone, Coordinatore dell'Ufficio Affari generali della SNA, è stata delegata, tra l'altro, alla adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali, ivi compresa l'adozione dei relativi decreti di impegno, all'acquisto di beni e servizi nonché alla realizzazione di lavori del valore massimo pari ad euro 140.000,00 (Iva esclusa) a valere sui pertinenti capitoli di bilancio della SNA in relazione alla singola tipologia di procedura;

CONSIDERATO che la Scuola Nazionale dell'Amministrazione nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha la necessità di approvvigionarsi di 350 banchi, 350 sedie e 12 scrivanie docenti necessarie all'allestimento delle aule didattiche della sede di Roma della SNA, in via Maresciallo Caviglia 14-24;

CONSIDERATA la necessità di avviare una nuova procedura per la fornitura e montaggio al piano di 350 banchi, 350 sedie e 12 scrivanie docenti necessarie all'allestimento delle aule didattiche della sede di Roma della SNA, in via Maresciallo Caviglia 14-24;

CONSIDERATO che l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice) "Responsabile unico del progetto (RUP)", dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", che elenca i requisiti e le competenze del RUP necessari ai fini della nomina;

RITENUTO necessario individuare un RUP per la fornitura e montaggio al piano di 350 banchi, 350 sedie e 12 scrivanie docenti necessarie all'allestimento delle aule didattiche della sede di Roma della SNA, in via Maresciallo Caviglia 14-24 ai sensi della suindicata disciplina, che svolgerà anche il ruolo di direttore dell'esecuzione;

DECRETA

Art. 1

Il dott. Giuseppe Iannotta, funzionario SNA, è nominato Responsabile Unico del Progetto, con funzioni, altresì, di direttore dell'esecuzione, in relazione alla fornitura e montaggio al piano di 350 banchi, 350 sedie e 12 scrivanie docenti necessarie all'allestimento delle aule didattiche della sede di Roma della SNA, in via Maresciallo Caviglia 14-24, in quanto dotato di adeguata competenza, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell'intervento e in possesso di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture come previsto all'art. 5 dell'allegato I.2. al Codice.

Il Coordinatore dell'Ufficio Affari Generali

Dott.ssa Gabriella Salone